



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МБОУ «КАРАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.А.К.Атаева»

368211, РД, Буйнакский район, с Карамахи. E-mail: karamaxishkola@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 116.

от «12» сентября 2022г

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования РД № 06-4345/01 от 06.04.2022г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Магомедову Д.Б. в 4а классе, Магомедзаирову М.Х. в 4б классе, Шарипову И.А. в 4в классе – учителя н/ классов; (проведено в марте)

- в 6 классах – Гасанову З.И. – кл. руководитель 6а класса, – кл. руководитель 6б класса, Акаеву С.Ш. – кл. руководитель 6в класса;

- в 7 классах – Галимову Т.Ю. – кл. руководитель 7а класса, Амаеву Д.С. – кл. руководитель 7б класса, Чегераеву З.Н. – кл. рук

- в 8 классах – Магомедову З.М. – кл. руководитель 8а класса, Насрулаеву Н.Г. – кл. рук. 8б класса

- в 9 классах – Галимову А.М. – кл. руководитель 9а класса, Магомедову З.С. – кл. рук. 9б

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2022г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.03.2022г. на 2-3 уроке;

– по математике 18.03.2022г. на 2-3 уроке;

– по окружающему миру 21.03.2022г. на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 4а класс - 19 человек (кабинет №11), 4б класс - 21 человек (кабинет №6), 4в класс - 20 человек (кабинет №1);

– по математике 4а класс - 20 человек (кабинет №11), 4б класс - 21 человек (кабинет №6), 4в класс - 21 человек (кабинет №1);

– по окружающему миру 4а класс - 19 человек (кабинет №11), 4б класс - 20 человек (кабинет №6), 4в класс - 21 человек (кабинет №1).

(ВПР проведены в марте)

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 (по программе 5 класса) классах на следующих уроках:

– по русскому языку 22.03.2022г. на 2-3 уроке; (проведено в марте)

– по математике 17.03.2022г. на 2-3 уроке; (проведено в марте)

– по истории 24.03.2022г. на 2-3 уроке;

– по биологии 24.03.2022г. на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку 6а класс - 20 человек (кабинет №21), 6б класс - 16 человек (кабинет №20), 6в класс - 21 человек (кабинет №28);

– по математике 6а класс - 20 человек (кабинет №21), 6б класс - 16 человек (кабинет №20), 6в класс - 21 человек (кабинет №28);

– по истории 6а класс - 20 человек (кабинет №21), 6б класс - 16 человек (кабинет №20), 6в класс - 21 человек (кабинет №28);

6в класс - 21 человек (кабинет №28);
– по биологии 6а класс -20 человек (кабинет №21), 6б класс - 16 человек (кабинет №20),
6в класс - 21 человек (кабинет №28).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:(по программе 6 класса)

- по русскому языку 29.04.2022г. на 2-3 уроке;
- по математике 08.03.2022г. на 2-3 уроке; (проведено в марте)
- по истории 05.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по биологии 01.10.04.2022 на 2-3 уроке;
- по географии 01.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по обществознанию 05.10.2022г. на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 7а класс - 19 человек (кабинет №10), 7б класс - 20 человек(кабинет №13),
7в класс - 18 человек(кабинет №12);
- по математике 7а класс - 19 человек (кабинет №10), 7б класс - 20 человек(кабинет №13),
7в класс - 18 человек(кабинет №12);
- по истории 7а класс - 19 человек (кабинет №10)
- по биологии 7а класс - 19 человек (кабинет №10), 7в класс - 18 человек (кабинет №13);
- по географии - 7б класс - 19 человек (кабинет №13);
- по обществознанию 7б класс - 19 человек (кабинет №10), 7в класс - 20 человек (кабинет №13).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:(по программе 7 класса)

- по русскому языку 30.09.2022г. на 2-3 уроке;
- по математике 28.09.2022г. на 2-3 уроке;
- по истории 06.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по биологии 03.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по обществознанию 06.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по физике 29.04.2022г. на 2-3 уроке;
- по английскому языку 03.10.2022г. на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 8а класс -20 человек (кабинет №12), 8б класс -20 человек (кабинет №29);
- по математике 8а класс -20 человек (кабинет №12), 8б класс -20 человек (кабинет №29);
- по истории 8а класс -20 человек (кабинет №12)
- по биологии 8а класс -20 человек (кабинет №12)
- по обществознанию 8б класс -20 человек (кабинет №29)
- по физике 8б класс -20 человек (кабинет №29);
- по английскому языку 8а, 8б классы –43 человек (кабинет №26).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:(по программе 8 класса)

- по русскому языку 07.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по математике 04.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по истории 11.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по биологии 01.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по географии 11.10.2022г. на 2-3 уроке;
- по физике 01.10.2022г. на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по русскому языку 9а класс -21 человек (кабинет №23), 9б класс -19 человек (кабинет №9),
- по математике 9а класс -21 человек (кабинет №23), 9б класс -19 человек (кабинет №9),
- по истории 9б класс - 19 человек (кабинет №9),

- по биологии 9а класс -21 человек (кабинет №23),
- по географии 9а класс -21 человек (кабинет №23)
- по физике 9б класс -19 человек (кабинет №9),

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову З.М. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Магомедову З.М. заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедзагирова М.Х. Гасанова З.И. – председатель комиссии; Джаватова К.А. – член комиссии; Насрулаева Н.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Магомедова Д.Б. Гадисова Б.П. – председатель комиссии; Абутова Г.И. – член комиссии; Амаева Д.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Гаджибагомедова З.С. – председатель комиссии; Акаева С.Ш. – член комиссии;
	7	
	8	
История	5	Галимова Т.Ю. – председатель комиссии; Джамалутдинов М.А. – член комиссии; Галимова А.М. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Галимова А.М. – председатель комиссии; Гасанова Д.Ш. – член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Галимова Т.Ю. – председатель комиссии; Гадисова Б.М. – член комиссии; Галимова А.М. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Акаева С.Ш. – председатель комиссии; Шахманов А.М. – член комиссии;
	8	
Английский	7	Чегераева З.Н. – председатель комиссии; Магомаева С.К. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Классы	Дата	Предмет	Организаторы
6а,6б,6в	22.03.2022г.	Русский язык	Амаева Д.С. - 6а класс, Галимова Т.Ю. - 6б класс, Чегераева З.Н. - 6в класс
	17.03.2022г.	Математика	Гасанова З.И. - 6а класс, Абутова Г.И. – 6б класс, Магомедова З.С. - 6в класс
	26.04.2022г.	История	Гасанова З.И. - 6а класс, Абутова Г.И. – 6б класс, Магомедова З.С. - 6в класс
	24.04.2022г.	Биология	Насрулаева Н.Г. – 6а класс, Гадисова Б.П. – 6б класс, Джаватова К.А. – 6в класс
7а, 7б,7в	29.09.2022г.	Русский язык	Акаева С.Ш. – 7а класс, Шахманов А.М. – 7б класс, Избаева М.Н. – 6а класс,
	19.03.2022г.	Математика	Чегераева З.Н. – 7а класс, Магомаева С.К.–7б класс Джаватова К.А. – 7в класс
	01.10.2022г.	История	Насрулаева Н.Г. – 6а класс, Гадисова Б.П. – 6б класс, Джаватова К.А. – 6в класс
	19.04.2022г.	Биология	Акаева С.Ш. – 7а класс, Шахманов А.М. – 7б класс, Избаева М.Н. – 6а класс,
	01.10.2022г.	География	Джаватова К.А.– 7а класс, Избаева М.Н. – 7б класс, Мурзаев Х.М.- 7в класс
	05.10.2022г.	Обществознание	Джаватова К.А.– 7а класс, Избаева М.Н. – 7б класс, Мурзаев Х.М. - 7в класс

8а,8б	30.10.2022г.	Русский язык	Избаева М.Н. – 8а класс, Гасанова Д.Ш. – 8б класс
	28.10.2021г.	Математика	Джаватова К.А. – 8а класс, Магомедова З.С. – 8а класс
	06.10.2022г.	История	Чегераева З.Н. – 8а класс, Магомаева С.К. – 8б класс
	03.10.2022г.	Биология	Чегераева З.Н. – 7а класс, Магомаева С.К. – 8б класс
	06.10.2022г.	Обществознание	Джаватова К.А. – 8а класс, Магомедова З.С. – 8а класс
	03.10.2022г.	Физика	Чегераева З.Н. – 8а класс, Магомаева С.К. – 8б класс
	08.10.2022г.	Английский яз.	Магомедова З.М. – 8а класс, Чегераева З.Н. – 8б класс
9а,9б	06.04.2022г.	Русский язык	Акаева С.Ш.— 9а класс, Гадисова Б.П. -9б класс
	04.10.2022г.	Математика	Магомедова З.М. — 9а класс, Галимова А.М. — 9б кл.
	11.10.2022г.	История	Галимова А.М.—9а класс, Насрулаева Н.Г.—9б кл.
	01.10.2022г.	Биология	Насрулаева Н.Г.—9а класс, Гадисова Б.П.—9б класс
	11.10.2022г.	География	Избаева М.Н. — 9а класс, Амаева Д.С.- Э.— 9б класс
	01.10.2022г.	Физика	Галимова А.М. — 8а класс, Магомедова З.С. -9а кл.

13.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Магомедовой З.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Магомедову З.М.

13.18.Обеспечить хранение работ у участников до 01.09.2024г.

13.19.1 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников, дежурящих в рекреации в соответствие с графиком дежурства учителей школы.

Директор школы:



И.Гаджибагомедов