

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2017г.

№ 81.

по МКОУ Карамахинская СОШ им. А.К.Атаева «О режиме работы УВК»

Для чёткой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:
Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7ч 40м.
Вход учеников в здание – 7ч 50мин.
Начало занятий – 8ч 00м.

Расписание звонков на уроки:

- 1 урок – 8.00. – 8.45. – перемена 5мин.
- 2 урок – 8.50. – 9.35. – перемена 20мин.
- 3 урок – 9.55. – 10.40. – перемена 5мин.
- 4 урок – 10.45.– 11.30. – перемена 5мин.
- 5 урок – 11.35. – 12.20. – перемена 5мин.
- 6 урок – 12.25. – 13.10. – перемена 5мин.
- 7 урок – 13.15. – 14.00.

После звонка ученики и учителя должны быть в своих кабинетах. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, кроме дежурного. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

1. Определить посты учеников дежурного класса по УВК:

В главном корпусе I этаж (у входных дверей)– пост № 1

II этаж (напротив лестницы) – пост № 2

В верхнем корпусе (у входных дверей) – пост № 3.

Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку лестничной площадки после каждого дежурства. Дежурство классов начинать с линейки.

2. Генеральную уборку проводить в первую субботу каждого месяца. Закрепить за каждым классом для ежедневной уборки и сохранности следующие участки и окна в коридоре:

I этаж

5^а класс – раздевалки в спортзале: площадка и окна,

5^б класс – окно в прихожей спортзала и участок в конце коридора,

10 класс –окно на лестничной площадке 1 этажа и тот участок,

9^в класс –окна и участок напротив класса в муж. раздевалке,

5^д класс – окна и участок рядом с классом в женс. раздевалке,

11 класс – центральное фойе и входные двери,

8^а класс – площадка и окно в конце коридора,

8^б класс – центральные лестницы и окно на лест. площадке 1 этаж.

7^а класс – лестничная площадка у входа в здание

II этаж

9^б класс –лестничная площадка и окна на 2 этаже сбоку,

7^б класс– площадка и окна около кабинета информатики,

8^б класс – окно напротив лестницы и площадка,

5^в класс –коридор около учительской и класса

5^г класс – фойе напротив лестницы 2 этажа,

6^б класс – фойе напротив класса и окно рядом,

6^а класс – библиотека,

9^а класс – окно и площадка на лестничной площадке

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса и присутствует до ухода из здания всех учеников.

5. Классрук сдаёт свой класс дежурному учителю в 13.05 мин.

6. Дежурный учитель сдаёт все помещения под роспись сторожу в 13.20 мин.

7. Время работы каждого учителя - за 20 минут до начала 1-го урока.

8. Дежурство учителя начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания урока.

9. Всех учащихся аттестовать по четвертям и полугодиям 10-11 классы.

Сроки каникул по указанию РУО.

10. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы.

Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором.

13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях УВК допускается только до 16 часов.

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15. Не допускать на уроки учеников без сменной обуви и школьной формы.

16. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) классный руководитель, работающий в этом помещении или зав кабинетом.

17. Курение учителей и учеников в УВК категорически запрещается.

18. Введение дневников считать обязательным для учеников каждого класса, начиная с 3 класса.

19. Определить время завтраков детей – после 2-го урока на 20 минутной перемене. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

22. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

23. Проведение экскурсий, походов, выходов в театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник УВК, который назначен приказом директора.

24. Возложить ответственность на учителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях УВК, на его территории.

Директор СОШ: _____ И.Гаджибагомедов